

**Model de
Raport anual de evaluare internă a calității educației**
Raport pentru anul școlar 2010-2011, finalizat la data de 19.09.2011 de către CEAC,
având următoarea componență:

1. prof. PAVĂL FLORENTINA, spec. matematică;
2. prof. BĂRBĂCUȚ MIHAELA, spec. română;
3. prof. dr. POROF MARCEL, spec. geografie;
4. prof. CIURUȘ MARCEL, spec. fizică ;
5. MOROȘANU GABRIEL, reprezentant Consiliul Local Fălticeni;
6. CIOBANU COSTEL, reprezentantul părinților;
7. prof. RĂDULESCU ALEXANDRU, reprezentantul organizației sindicale din școală;
8. BÎRSANU GEORGE, reprezentantul elevilor.

PARTEA I. INFORMATII GENERALE

NOTA:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se referă direct la calitatea serviciilor educaționale, sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare.

A) DATE DE IDENTIFICARE:

Denumirea unității de învățământ : COLEGIUL NAȚIONAL "NICU GANE" FĂLTICENI
Unitate de învățământ din sistemul de stat / particular: DE STAT
Localitate / județ: FĂLTICENI/SUCEAVA
Adresa : STR. SUCEVEI, NR. 105
Cod poștal: 725200
Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă): 0230/541227
E - mail: Nicu_gane@yahoo.com
Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu / acreditate : (se va preciza baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ / specializare / calificare profesională) Gimnazial – învățământ de zi Liceal – teoretic învățământ de zi cu Profil real: matematică informatică, intensiv informatică matematică informatică, intensiv limba engleză matematică informatică, științele naturii Profil uman: filologie științe socio-umane

Informații privind persoana juridică inițitoare (dacă este cazul):

Localitate/județ, adresa, cod poștal, telefon-fax (incluzând prefixul de zonă), email:

Unitatea de învățământ a înaintat **Raport anual de evaluare internă** la ARACIP din anul/anii 2008-2009

B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii / adulți:	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		-	-		
Primar, din care	cl. I	-	-		
	cl. a -II-a	-	-		
	cl. a -III-a	-	-		
	cl. a -IV-a	-	-		
	Total	-	-		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a -V-a	1	32	Z	Lb. română
	cl. a -VI-a	1	26	Z	Lb. română
	cl. a -VII-a	1	34	Z	Lb. română
	cl. a -VIII-a	1	32	Z	Lb. română
	Total	4	124		
Liceal, (ciclul inferior) din care	cl. a -IX-a	8	246	Z	Lb. română
	cl. a -X-a	8	219	Z	Lb. română
	Total	16	465		
SAM	cl. a -IX-a	-	-		
	cl. a -X-a	-	-		
	Total	-	-		
An de completare		-	-		
Liceal (ciclul superior)	cl. a -XI-a	8	224	Z	Lb. română
	cl. a -XII-a	8	220	Z	Lb. română
	cl. a -XIII-a	-	-		
	Total	16	444		
Postliceal, din care					
Maiștri, din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		
Postliceal, din care	an I	-	-		
	an II	-	-		
	an III	-	-		
	Total	-	-		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională:

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	Număr clase		Număr elevi
	Gimnazial				a-V-a	1	33
					a-VI-a	1	32
					a-VII-a	1	29
					a-VIII-a	1	35
1.	Liceal	Teoretică	Real / uman	<i>Denumire Specializare / Calificare profesională</i>	a-IX-a	10	308
					a-X-a	8	243
					a-XI-a	8	221
					a-XII-a	8	223
					a-XIII-a		
2.	SAM			<i>Calificare profesională</i>	a-IX-a		
					a-X-a		

				Calificare profesională			
3.	Postliceal			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		
	Maștri			Calificare profesională	an I		
					an II		
					an III		

C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)	Observații - dacă este cazul (directorul este cadru didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
Nechifor Elena Cristina	Prof. socio-umane	gr. I	15	Decizia 1992/30.08.2011	Delegație	CNNG	CNNG	
Director adjunct (numele și prenumele)								
Oniciuc liliانا	Prof. chimie	gr. I	17	Decizia 1923/30.08.2011	Delegație	CNNG	CNNG	

C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ / procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari / procent din număr de norme întregi / posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post* (titularizare, detașare, suplینire, transfer; exprimare numerică și procentuală)	Observații - dacă este cazul (personal didactic cu studii în străinătate echivalate / neechivalate în România)
64	61	51 / 79,68%	50 79,36%	64 / 100%	51- titulari 11 - suplینitori 2 – detașati	

*Notă :

1. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ de stat se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, și cu Legea nr.128/1997

2. Pentru personalul didactic din unitățile de învățământ particulare se va face referire la modalitatea angajării pe post în conformitate cu Legea nr.84/1995, cu Legea nr.128/1997, O.MEdC 5656/2004, precum și cu precitățile MEEdCT nr.34536/18.06.2008

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic Necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat	
7	40	9	8	0	-

C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	2	2	-	X	-
Administrator financiar	3	3	-	X	-
Bibliotecar	1	1	-	X	1
Informatician	1	1	-	X	-
Pedagog	1	1	-	X	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	X	-
Laborant	1	1	-	X	-
Supraveghetor noapte	1	1	-	X	-

C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	8	8	X	-	-
Paznic	4	4	X	-	-
Muncitori	6	6	X	-	-

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLAR

Nr.	Tipul de spațiu	Număr	Suprafață (mp)
-----	-----------------	-------	----------------

crt.		spații	
1.	Săli de clasă /grupă	38	2210
2.	Cabinete*	7	326
3.	Laboratoare*	3	220
4.	Ateliere*	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	2/1	420/90
6.	Spații de joacă *	0	0

*** DACĂ ESTE CAZUL**

Unitatea funcționează cu un număr de 1 schimburi, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităților recreative fiind de 10/20 minute.

E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1/1	100/102
2.	Sală pentru servit masa*	1	180
3.	Dormitor *	17	510
4.	Bucătărie *	1	120
5.	Spălătorie *	1	90
6.	Spații sanitare*	1	18
7.	Spații depozitare materiale didactice	0	0
8.	Cancelarie	1	120

*** DACĂ ESTE CAZUL**

D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	25
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	45
3.	Contabilitate *	1	20
4.	Casierie *	1	10
5.	Birou administrație*	2	40

E.

F) CURRICULUM

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național aprobat prin:

- Ordin MEEdC nr. 3638 /11.04.2001 , pentru învățământul gimnazial
- Ordin MEEdC nr. 5723/23.12.2003 pentru cursul inferior al liceului
- Ordin MEEdC nr. 5718/22.12.2005 pentru cursul superior al liceului

DACĂ ESTE CAZUL

PARTEA A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate ¹	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	-monitorizarea absențelor -consilierea elevilor/părinților -stabilirea parteneriatelor cu instituții abilitate (protecția copilului, poliție)	2,6	Reducerea absențelor	8-13.11 31.01-4 .02 7-12 .03 25-29.04 20-24.06	Comisia de monitorizare a absențelor	- statistici nr. total de absențe - rata de reducere a absențelor - chestionare de feed-back
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 80% Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială 						
2	-amenajarea spațiului de la parterul cantinei pentru activități extracurriculare -continuarea lucrărilor de investiții în internat	3	Dezvoltarea și îmbunătățirea calității spațiilor școlare	Ianuarie 2011	Echipa managerială	-proiect de amenajare -contract de lucrări -documente de achiziții
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 70% Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială 						
3	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	- monitorizarea rezultatelor la învățătură pe discipline - realizarea de asistențe și interasistențe la ore - realizarea de dezbateri legate de rezultatele obținute de elevi la învățătură în cadrul comisiilor metodice/catedrelor pe discipline, consiliului profesoral, consiliului de	2	Creșterea numărului de elevi care înregistrează un progres în ceea ce privește rezultatele la învățătură	Februarie 2011 Iunie 2011 Lunar, „Săptămâna educației de calitate” 2-6 martie Ianuarie 2011 Iunie 2011	Consiliul pentru curriculum Consiliul profesoral Consiliul de administrație CEAC	- procentul elevilor pe ani de studiu care au înregistrat un progres la învățătură;

¹ Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	administrație					
Comentarii:						
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat/nerealizat / realizat în proporție de 90% • Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială 						

- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale

-scăderea gravității abaterilor disciplinare;

-scăderea numărului de absențe;

-o mai bună reputație a școlii;

-a scăzut numărul de erori în completarea documentelor școlare;

-creșterea interesului elevilor față de activitățile educative;

-creșterea performanțelor elevilor;

NOTA:

Începând cu cel de al doilea raport anual, se vor face referiri explicite la planurile și activitățile de îmbunătățire a calității propuse în raportul / rapoartele anterioare și realizate în cursul anului școlar precedent.

PARTEA A-III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.200) și STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)

1. Ce înseamnă „standard”, „standard de referință”, „indicator de performanță” ?

Standardul reprezintă descrierea *cerințelor* formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim **obligatoriu** de realizare a unei activități în educație.

Aceste sunt exprimate prin **Standardele de acreditare și de evaluare periodică**.

Standardul de referință reprezintă descrierea cerințelor care definesc un **nivel optimal** de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Indicatorul de performanță reprezintă un **instrument de măsurare** a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la **standarde**, respectiv la **standarde de referință**.

2. Unde se găsesc indicatorii și descriptorii pentru judecarea nivelului de realizare ?

- În **anexa 2 a H.G. nr. 21/2007** pentru aprobarea **Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;**

- În **documentul Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, aprobat prin HG.1534/2008**

Precizăm că **indicatorii de performanță** sunt aceiași atât în *Standardele de acreditare și de evaluare periodică*, cât și în *Standardele de referință (de calitate)*. Fiecare indicator de performanță are unul sau mai mulți **descriptori (cerințe)**, diferențiați în funcție de categoria de standard

Exemplu

Domeniul A. Capacitate instituțională

Criteriul: a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Cerință pentru nivel minim obligatoriu

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Management strategic	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).	<p>1.1.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare.</p> <p>1.1.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz.</p> <p>1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI.</p> <p>1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior (se aplică unităților școlare acreditate și celor pentru care perioada de autorizare a fost mai lungă decât durata de viață a proiectului de dezvoltare).</p> <p>1.1.5. Formularea clară a viziunii și a misiunii asumate de organizația furnizoare de educație.</p> <p>1.1.6. Definirea unor scopuri / ținte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.</p> <p>1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului proiect de dezvoltare.</p> <p>1.1.8. Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țăintelor strategice.</p> <p>1.1.9. Cunoașterea misiunii și a țăintelor strategice de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitatea în general.</p> <p>1.1.10. Concordanța viziunii, misiunii și țăintelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație, cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează.</p> <p>1.1.11. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea proiectului.</p> <p>1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țăintelor propuse.</p> <p>1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului, pentru primul an în care acesta se aplică.</p> <p>1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperibile observabile ale îndeplinirii obiectivelor propuse).</p> <p>1.1.15. Prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional.</p> <p>1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului detaliat pentru programele / acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.</p> <p>1.1.17. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul de implementare, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</p>
1.2. Organizarea		<p>1.2.1. Existența, cel puțin, a regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>1.2.2. Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.</p>

internă a unității de învățământ	1.2.3. Existența "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări, competențe etc.), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția / funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele și descriptorii de nivel asociați, limitele autorității.
1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	1.3.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii. 1.3.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes. 1.3.3. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite. 1.3.4. Promovarea ofertei educaționale.

2. Cum judecăm nivelul de realizare al fiecărui indicator?

Nivelurile de realizare sunt: **Nesatisfăcător, Satisfăcător, Bine, Foarte Bine, Excelent**, stabilite după cum urmează:

- **Nesatisfăcător**, dacă unul sau mai mulți descriptori din standardele de acreditare și evaluare periodică nu sunt îndepliniți;
- **Satisfăcător**, dacă toți acești descriptori sunt îndepliniți;
- **Bine**, dacă, pe lângă toți descriptorii obligatorii, din standardele de, se îndeplinește cel puțin o cerință din standardele de referință);
- **Foarte bine**, dacă, pe lângă descriptorii obligatorii, se îndeplinesc TOATE cerințele din Standardele de referință;
- **Excelent**, dacă unitatea de învățământ a depășit nivelul de realizare a cerințelor din standardele de referință, demonstrându-și capacitatea creatoare și inovativă.

Exemplu:

Domeniul A. Capacitate instituțională, criteriul b) „baza materială”, indicatorul 19 “Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare”

Unitatea școlară se poate găsi în **una** din următoarele situații:

1. Unitatea se situează la nivel **Nesatisfăcător**, în cazul în care nu se îndeplinesc **TOȚI** descriptorii din Standardele de acreditare și evaluare periodică, respectiv:

4.3.1. Existența tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minim 6 calculatoare) – cu excepția nivelului preșcolar;

4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare.;

4.3.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la alte discipline din curriculum național și / sau la decizia școlii, în afara celor corespunzătoare ariei curriculare “Tehnologii”.;

4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și, în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare;

4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar.;

4.3.6. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare astfel încât numărul de elevi din unitatea de învățământ ce revine la un calculator este cel mult egal cu numărul de elevi ce revine la un calculator corespunzător județului / municipiului București și nivelului de școlarizare.;

4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă și / sau de secretariat și / sau a bibliotecii;

4.3.8. Dotarea / îmbunătățirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate.;

(conf. H.G.21/18.01.2007, Standardele de acreditare și evaluare periodică)

2. Unitatea se situează la nivel **Satisfăcător**, dacă sunt îndepliniți **TOȚI** descriptorii din Standardele de acreditare și evaluare periodică.

3. Unitatea se situează la nivel **Bine** atunci când sunt îndeplinite **TOȚI** descriptorii din Standardele de acreditare și evaluare periodică și, **în plus, CEL PUȚIN O CERINȚĂ** din Standardele de referință (de calitate), respectiv:

- **Desfășurarea tuturor orelor și activităților specifice în laboratorul de informatică.**
- **Existența progresului, pe ultimii trei ani, în dotarea cu TIC (hardware și software).**

(conf. Standardele de referință – document supus dezbaterii publice- pentru indicatorul „4.3.Dotarea cu tehnologie informatică”)

4. Unitatea se situează la nivel **Foarte Bine** atunci când sunt îndeplinite **TOȚI** descriptorii din Standardele de acreditare și evaluare periodică și, **în plus, TOATE** cerințele din Standardele de referință (de calitate).

5. Unitatea se situează la nivel de **Excelență** atunci când sunt îndeplinite **TOȚI** descriptorii din Standardele de acreditare și evaluare periodică, **TOATE** cerințele din Standardele de referință (de calitate) și, **în plus, alte cerințe proprii** în funcție de direcția ei de dezvoltare, de resursele de care dispune etc.. De exemplu:

- **Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât “Informatica” utilizând TIC.**
- **Dotarea cu TIC a tuturor spațiilor școlare.**
- **Existența, pentru întreaga suprafață a campusului școlar, a unei zone de acoperite “fără fir” pentru conexiunea la Internet.**
- **ETC.** – lista descriptorilor nu este limitativă.

*FIȘĂ de AUTOEVALUARE
privind*

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/2007) și
STANDARDELOR DE REFERINȚĂ – (H.G.1534/2008)**

Se va preciza în dreptul indicatorului (vezi indicațiile de mai sus), nivelul de îndeplinire:

Nr.crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat ²
DOMENIUL: A.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ		
a)structurile instituționale, administrative și manageriale		
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	Foarte bine
2	Organizarea internă a unității de învățământ	Foarte bine
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	Foarte bine
4	Funcționarea curentă a unității de învățământ	Foarte bine
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.	Bine
6	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	Bine
7	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Foarte bine
8	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Foarte bine
b)baza materială		
9	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	Bine
10	Dotarea spațiilor școlare	Bine
11	Accesibilitatea spațiilor școlare	Foarte bine
12	Utilizarea spațiilor școlare	Foarte bine
13	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	Foarte bine
14	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	Bine
15	Accesibilitatea spațiilor auxiliare	Foarte bine
16	Utilizarea spațiilor auxiliare	Bine
17	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare	Bine

² În cazul în care unitatea de învățământ a fost supusă evaluării externe periodice, se vor menționa calificativele pentru fiecare indicator, precizate în raportul de evaluare externă periodică

18	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare	Bine
19	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	Bine
20	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	Foarte bine
21	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	Foarte bine
c) resurse umane		
22	Managementul personalului didactic și de conducere	Foarte bine
23	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	Bine
DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ		
a) conținutul programelor de studiu		
24	Definirea și promovarea ofertei educaționale	Foarte bine
25	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	Bine
26	Proiectarea curriculumul-ui	Foarte bine
27	Realizarea curriculumul-ui	Foarte bine
b) rezultatele învățării		
28	Evaluarea rezultatelor școlare	Bine
29	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	Bine
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz		
30	Activitatea științifică	Bine
31	Activitatea metodică a cadrelor didactice	Bine
d) activitatea financiară a organizației		
32	Constituirea bugetului școlii	Bine
33	Execuția bugetară	Foarte bine
DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
34	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Bine
35	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	Bine
36	Dezvoltarea profesională a personalului	Foarte bine
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
37	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	Bine
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării		
38	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Bine
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
39	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Bine
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
40	Optimizarea accesului la resursele educaționale	Bine
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
41	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Foarte bine

<i>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i>		
42	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	Foarte bine
<i>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i>		
43	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	Bine

NOTĂ:

Pentru completarea acestei fișe trebuie:

- Să se fi realizat autoevaluarea pe toate domeniile și criteriile din lege (vezi art.10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare);
- Să se fi verificat îndeplinirea cerințelor, adică a descriptorilor și, implicit a indicatorilor de la fiecare criteriu;

După realizarea raportului :

- Se va propune planul de îmbunătățire.
- Raportul finalizat este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare conform art 12 alin b) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare.*

Prin urmare, autoevaluarea trebuie să fie realistă și obiectivă, *cu scopul de a asigura dezvoltarea, creșterea și nu de a sancționa, asigurându-se astfel autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției.*

PARTEA A IV-A.

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2011/2012.

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității care sunt preconizate în anul școlar următor.
- Se vor evidenția efectele scontate (în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară) – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îmbunătățirea participării elevilor , cantitativ și calitativ, la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora	-Monitorizarea frecvenței -Ore de pregătire suplimentară cu elevii	-Reducerea cu 10% a numărului de absențe -Cresterea cu 5% a numărului de elevi care au mediile generale între 9 și 10 - Cresterea cu 5% a numărului de absolvenți care urmează studii superioare	Directori	Mare	lunar	Echipe manageriale, CEAC -Raport activitate comisii metodice -Raport activitate director	-tehnică de calcul și multiplicare -cărți și publicații -consumabile
Educarea elevilor pentru cetățenie europeană și formarea/exersarea competențelor lingvistice și tehnice la elevi prin proiecte de cooperare europeană	-activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte vizând educația pentru cetățenie europeană -organizarea echipelor de proiect -implementarea	-cel puțin 10% din elevi participă anual la activitățile organizate în cadrul proiectelor de cooperare europeană -cel puțin 30% din elevi participă anual la activități de voluntariat în interesul comunității locale - cel puțin 30% din elevii claselor terminale au completat CV-ul	Prof. Ioan Caulea	Mare	lunar	Echipe manageriale, CEAC -Rapoarte de activitate a cadrelor didactice	-tehnică de calcul și multiplicare -cărți și publicații -consumabile

	de proiecte de cooperare finanțate de UE	EUROPASS și pașaportul lingvistic EUROPASS în limba română și într-o limbă de circulație europeană					
Accent pe învățarea în clasă prin metode interactive , centrate pe elev	-lecții asistate de calculator, -participarea personalului didactic la cursuri de formare continuă în scopul promovării metodelor didactice moderne	-cel puțin 30% din lecții se desfășoară prin metode didactice moderne, interactive , centrate pe elev -cel puțin 30% dintre cadrele didactice beneficiază de o formă de recunoaștere a performanței didactice(gradație de merit, distincții)	CEAC	Mare	lunar	Echipa managerială, CEAC -Raport activitate comisii metodice -Raport activitate director	-tehnică de calcul și multiplicare -cărți și publicații -consumabile
Îmbunătățirea calității activității didactice a corpului profesoral	- planificarea eficientă a activităților de asistență și interasistență la ore - dezbateri în cadrul comisiilor metodice/catedrelor pe discipline, consiliului profesoral și consiliului de administrație a concluziilor rezultate în urma realizării activităților de	- fiecare profesor să asiste și să fie asistat, cel puțin la o oră de curs; - Responsabilii de catedre/comisii metodice, profesorii metodiști și directorii colegiului să asiste la orele de curs, cel puțin o dată pe an, fiecare profesor; -Creșterea cu 2% a numărului de elevi care înregistrează un progres în ceea ce privește rezultatele la învățătură; -Recompensarea cel puțin a unui procent de	Prof. Oniciuc Liliana, Prof. Bîrsanu Mihaela, Prof. Pavăl Florentina	Mare	- oct. 2011 - decembrie martie, mai - Conform datelor din calendarul CCD si ISJ - iunie 2012	Echipa managerială, CEAC -Raport activitate comisii metodice -Raport activitate director -fișe de asistență/interasistență -statistici de progres	-tehnică de calcul și multiplicare -consumabile

	asistenta/intera sistenta la ore; - participarea cadrelor didactice la programe de formare profesionala și diseminarea informatiilor asimilate; -recompensarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite	5% din cadrul corpului profesoral pentru performanțele obținute cu elevii în domeniul diferitelor activități didactice					
--	---	---	--	--	--	--	--