

Aprobat în Consiliul Profesorat din

**COLEGIUL NAȚIONAL „NICU GANE”
FĂLTICENI**

**REGULAMENT DE
ORDINE
INTERIOARĂ**

(2011-2012)

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile prezentului Regulament de ordine interioară se aplică personalului didactic de predare, elevilor, personalului didactic auxiliar, din administrație/nedidactic, pază și ordine, încadrat la Colegiul Național "Nicu Gane", părinților și tutorilor legali.

2. Regulamentul de ordine interioară conține prevederi conforme cu Constituția României, cu Legea Educației Naționale, nr. 1- 2011, cu Statutul personalului didactic, cu actele normative elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului și deciziile I.Ș.J. Suceava, cu normele cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

3. Personalul încadrat la Colegiul Național "Nicu Gane" și elevii au dreptul să facă parte din societăți profesionale, științifice și din organizații culturale, naționale și internaționale ale căror preocupări sunt legate de dezvoltarea învățământului, științei și artei, desfășurând activități în conformitate cu prevederile legale.

4. În cadrul Colegiului Național "Nicu Gane" este interzisă orice formă de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele de moralitate și care pune în pericol sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

Capitolul I

Atribuțiile unității

Colegiul Național "Nicu Gane" școlarizează:

Art. I.1. În cursul gimnazial - absolvenți ai clasei a IV-a proveniți din alte unități de învățământ sau, în perspectivă, din unitatea proprie;

Art. I.2. În cursul liceal – absolvenți ai clasei a VIII-a proveniți din unitatea proprie ori din alte unități, prin înscriere în conformitate cu reglementările la nivel național.

Art. I.3. Constituirea claselor în cadrul aceleiași specializări se face după criteriile stabilite de Consiliul de administrație, la propunerea directorului.

Transferul elevilor, în cadrul liceului, se va face numai cu aprobarea Consiliului de administrație.

Capitolul II

Igienă și securitate

Art. II.1. Personalul și elevii trebuie să respecte regulile de igienă și de securitate stabilite de lege sau regulamente.

Art. II.2. Nimeni nu poate refuza participarea la exercițiile de prevenire și de luptă contra incendiilor, accidentelor de muncă, precum și la cele de apărare civilă.

Utilizarea mijloacelor de protecție contra incendiilor și accidentelor puse la dispoziția personalului este obligatorie.

Este interzisă manipularea mijloacelor de securitate în afara situațiilor care o reclamă sau a exercițiilor aprobate de direcțiune.

Art. II.3. În aplicarea legislației cu privire la medicina muncii și a reglementărilor din Colegiul „Nicu Gane”, întregul personal și elevii trebuie să se supună vizitelor medicale obligatorii.

Art. II.4. Este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în corpurile de clădire în care se țin cursuri școlare, internat și în sălile de sport.

Art. II.5. Curățenia și aerisirea sălilor de clasă și a cancelariei se vor face în fiecare zi, înainte de începerea programului.

Art. **II.6.** Protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și apărarea civilă sunt domenii aflate în responsabilitatea comisiilor specifice ale căror planuri de măsuri și programe de activitate sunt părți componente ale prezentului Regulament.

Art. **II.7.** Comisia de Crucea Roșie instruește periodic echipele de elevi pentru a le face capabile să acționeze eficient în caz de nevoie.

Art. **II.8.** Să veghem la igiena morală a instituției! Toți profesorii, fără excepție, își vor nuanța discursul, în relațiile cu elevii, părinții acestora și cu colegii, în așa fel încât să nu aducă atingeri imaginii și demnității celorlalți.

Art. **II.9.** Cadrele didactice, prin tot ceea ce întreprind în raport cu elevii și părinții, vor dovedi unitate de vederi și coeziune în problemele politicii școlare a unității. Punctele de vedere individuale vor fi discutate în consiliul clasei, colectivul de catedră, consiliul profesoral sau consiliu de administrație. Hotărârea majorității va fi dusă la îndeplinire în mod obligatoriu.

Art. **II.10.** În conformitate cu L. 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, toți elevii și întregul personal auxiliar și nedidactic sunt obligați să poarte **ecusonul de identificare**.

Capitolul III

Accesul și ieșirea din Colegiul Național „Nicu Gane”

Art. **III.1.** Intrarea și ieșirea elevilor sunt permise numai prin curte, pe la poarta păzită. După orele de curs se închide porțile de acces din stradă spre cantină și curte. Trecerea peste gard constituie o abatere disciplinară și este sancționată ca atare.

Art. **III.2.** Personalul nedidactic are acces în interiorul unității numai pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu. El nu are drept de a intra și de a se menține la locurile de muncă fără știrea direcțiunii pentru un alt motiv, excepție făcând exercitarea unui mandat sindical în conformitate cu legea.

Art. **III.3.** Personalul nu este autorizat să introducă sau să favorizeze introducerea în unitate a persoanelor străine, fără obligații de serviciu și fără aprobarea direcțiunii, cu excepția reprezentanților familiilor elevilor, convocați de profesori, ori sosiți din proprie inițiativă. Aceștia își vor înscrie numele într-un registru special, la portar, unde vor fi legitimați.

Art. **III.4.** Accesul sportivilor de la C.S.S. în sălile de sport este permis numai împreună cu profesorii și antrenorii lor, conform programului aprobat.

Este interzis cu desăvârșire ca personalul colegiului să încredințeze cheile sălilor de sport altor persoane decât celor îndreptățite.

Art. **III.5.** În cazul închirierii unor spații (cantină, punct de alimentare pentru elevi) accesul în unitate al partenerilor de contract se face sub supravegherea personalului de pază al unității noastre, și numai pentru aprovizionare. Dacă se organizează nunți, la cantină, solicitanții vor fi obligați prin contract să asigure paza și securitatea cantinei și a incintei colegiului.

Art. **III.6.** Accesul elevilor în cancelarie și în cabinetul directorului se va face numai dacă sunt invitați.

Părinții pot intra în cabinetele direcțiunii oricând o solicită în mod expres.

Capitolul IV

Programul de lucru

Art. **IV.1.** Cursurile școlare se desfășoară începând cu ora 7⁰⁰ și până la ora 15⁰⁰. După fiecare oră de curs (50 de minute), urmează o pauză de 10 minute, cu excepția intervalului 10⁵⁰-11¹⁰ când este pauza mare, de 20 de minute.

Art. **IV.2.** Orarul școlar trebuie respectat în mod obligatoriu, cu modificările sale, făcute în interesul procesului didactic. Programele asumate de cadrele didactice pentru activități extracurriculare, ori pentru pregătirea celor din clase terminale, vor fi aduse la cunoștința direcțiunii colegiului.

Art. **IV.3.** Pentru începerea programului, cadrele didactice vor fi prezente la școală din timp, astfel încât activitățile din cancelarie (semnarea condicii, pregătirea materialului didactic, discuțiile colegiale ș.a.) să nu afecteze ora de predare.

Art. **IV.4.** Programul de muncă în sectoarele nedidactice este stabilit de direcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale și a contractelor salariaților.

Art. **IV.5.** Toate absențele salariaților previzibile trebuie să facă obiectul aprobării prealabile a directorului sau a directorului adjunct.

În cazul unei absențe neprevizibile și în caz de forță majoră, absența trebuie să fie motivată și notificată în scris directorului colegiului în decurs de două zile de la producerea ei.

În caz de boală, justificarea absenței se va face pe bază de certificat medical, conform legii.

Art. **IV.6.** Ora de curs începe și se termină odată cu semnalul sonor specific (soneria).

Art. **IV.7.** Programul salariaților din celelalte sectoare este stabilit de către direcțiune.

Capitolul V

Absentarea

Art. **V.1.** Pentru rezolvarea unor probleme familiale deosebite, urgente, directorul unității de învățământ poate aproba învoirea pentru o zi a cadrelor didactice/ didactice auxiliare/ nedidactice, pe baza unei cereri scrise.

În asemenea situații, cadrele didactice au obligația de a-și asigura suplinirea tuturor activităților cu cadre didactice de aceeași specialitate.

Art. **V.2.** În cazul unor îmbolnăviri ale cadrelor didactice/ cadrelor didactice auxiliare, acestea au obligația de a anunța directorul unității de învățământ. Cadrul didactic respectiv va depune toate eforturile de a-și asigura suplinirea la activitățile didactice de bază.

Art. **V.3.** Personalului didactic de predare îi este interzis:

- a) Să părăsească sala de clasă/ sala sau locul de desfășurare a activității didactice;
- b) Să folosească telefonul mobil în timpul activității didactice;
- c) Să elimine elevii din clasă/ sală/ loc de desfășurare a activității didactice;
- d) Să învoiască elevii în timpul activităților didactice pentru rezolvarea unor probleme personale, altfel decât cu acordul scris al părinților pe care îl va prezenta dirigintelui clasei sau directorului;
- e) Să denatureze ora de curs/ activitatea didactică cu discuții care nu se referă la tematica activității didactice;
- f) Să motiveze absențele elevilor cărora nu le este diriginte.

Art. **V.4.** Neconsemnarea în catalog a absențelor elevilor, va fi considerată abatere disciplinară și sancționată ca atare.

Capitolul VI

Patrimoniul

Art. **VI.1.** Patrimoniul Colegiului Național „Nicu Gane” este constituit din sălile de curs și laboratoarele aflate în cele patru corpuri de clădire, sălile de sport, biblioteca, internatul, cantina, birourile, tot mobilierul, aparatura, instalațiile, cărțile și publicațiile existente, culoarele și holurile, inclusiv obiectele de artă și materialele documentare expuse, depozitele și magaziile cu materialele respective, atelierele aflate în inventar. Va fi păstrat în bună stare și va fi întreținut permanent.

Art. **VI.2.** Vor fi semnalate la direcțiunea colegiului toate anomaliile și incidentele funcționale. Nerespectarea acestei obligații, ca și deteriorarea voluntară sau involuntară a componentelor patrimoniului sunt considerate greșeli profesionale, pentru salariați, și abateri disciplinare pentru elevi; vinovații vor fi sancționați.

Art. **VI.3.** Nu trebuie lăsate neasigurate bunurile școlii și ale elevilor.

Acțiunea de căutare a valorilor furate, care este asimilată de jurisprudența unei percheziții, nu se poate efectua decât în condițiile prevăzute de lege, de Codul de procedură penală, ceea ce înseamnă efectuarea acesteia numai de un ofițer al Poliției Judiciare.

Art. **VI.4.** Este interzisă folosirea în interes personal a aparaturii din laboratoare, a autovehiculelor colegiului, cu excepția cazurilor grave și urgente, ca și a celor aprobate de direcțiune, ori decurgând din închiriere.

Art. **VI.5.** Se interzice expedierea corespondenței personale cu cheltuiala unității. Se interzice folosirea telefonului în interes personal, cu excepția cazurilor de forță majoră.

Art. **VI.6.** Sunt considerate prejudicii aduse unității, toate faptele care provoacă risipă de energie electrică, apă sau gaz metan.

Capitolul VII

Dirigintele

Art. **VII.1.** Activitatea diriginților de la Colegiul Național „Nicu Gane” este reglementată prin programul educativ și pedagogic adoptat de Consiliul profesoral, prin prezentul Regulament de ordine interioară, pe baza Legii învățământului și a Statutului personalului didactic.

Art. **VII.2.** Dirigintele alcătuiește planificarea semestrială a activității educative în raport cu specificul colectivului de elevi, cu sarcinile educative ale Colegiului Național „Nicu Gane”, cu problemele educative pe care le ridică viața orașului Fălticeni și a zonei.

Art. **VII.3.** Completează catalogul clasei cu datele cerute în urma verificării dosarelor elevilor; veghează asupra completării corecte a datelor în catalog și în registrul matricol.

Art. **VII.4.** Dirigintele este obligat să ia legătura cu elevii zilnic, în pauza mare sau la sfârșitul programului, să se informeze asupra problemelor pe care le au și să acționeze imediat pentru soluționarea lor.

Art. **VII.5.** Controlează zilnic ținuta elevilor, insistând ca aceștia să poarte ținuta reprezentativă a colegiului și ecusonul de identificare.

Art. **VII.6.** Diriginții claselor V-X iau în primire de la bibliotecă manualele școlare și le repartizează elevilor. Verifică periodic starea manualelor, la sfârșitul anului școlar le predă bibliotecarei. Manualele deteriorate sau pierdute se impută.

Art. **VII.7.** Diriginții dau în primire bunurile din clasă, pe bază de semnătură, colectivului de elevi. Dirigintele este răspunzător de bunurile aflate în clasă; ia măsuri de recuperare a pierderilor sau deteriorărilor.

Art. **VII.8.** Dirigintele întocmește și ține la zi caietul cu fișele de observație privind colectivul clasei.

Art. **VII.9.** Diriginții elevilor interni, sunt obligați să-i controleze săptămânal în internat în ceea ce privește respectarea programului, a ordinii și curățeniei. Vor consemna vizita într-un caiet special, aflat la internat. Dirigintele urmărește ca notele, absențele, întreaga situație școlară semestrială și anuală a elevului să fie oglindite cu fidelitate în carnetul de elev. Dirigintele poate face comunicări familiei elevului prin intermediul carnetului de elev pe care îl verifică periodic.

Art. **VII.10.** La sfârșitul semestrului sau al anului școlar, dirigintele calculează media generală a fiecărui elev, întocmește situațiile statistice solicitate

de conducere și le predă la timp. De asemenea, predă la secretariat catalogul completat.

Art. **VII.11.** Dirigintele este obligat să țină legătura cu familiile elevilor, convocându-i pe părinți la ședințe ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe semestru. La fiecare ședință se va întocmi un proces verbal care va fi păstrat la dosar, împreună cu celelalte documente privitoare la clasă.

Art. **VII.12.** În calitate de președinte al consiliului clasei, dirigintele acționează pentru armonizarea cerințelor corpului profesoral cu nevoile de educație ale elevilor și cu așteptările familiilor.

Art. **VII.13.** În relațiile cu familiile elevilor, diriginții, toți profesorii, se vor manifesta cu calm, tact și discreție, în toate privințele care depășesc cazul individual discutat, inclusiv la lucrările consiliului profesional, ale consiliului clasei sau ale consiliului de administrație.

Art. **VII.14.** Pentru ca demersul educativ să fie eficient, nimeni și sub nici un motiv nu se va considera îndreptățit să știrbească autoritatea dirigintelui sau a altui membru al corpului profesoral.

Capitolul VIII

Serviciul pe școală

A. Profesorul de serviciu

Art. **VIII.1.** Este subordonat directorului sau înlocuitorului acestuia.

Art. **VIII.2.** Are în subordine întregul efectiv al colegiului.

Art. **VIII.3.** Colaborează cu profesorii, secretarul-șef, medicul (asistenta medicală), administratorul, contabilul-șef.

Art. **VIII.4.** Obligații:

- a) Răspunde, în intervalul de timp ora 6⁴⁵ – ora 15¹⁵, de bunul mers al activității din toată unitatea școlară, de respectarea programului, de evenimentele negative.
- b) Raportează conducerii școlii despre personalul absent la activitate și ia măsuri de suplinire a absențelor.
- c) Verifică și instruește elevii de serviciu și pe agentul de ordine.
- d) Urmărește ordinea și curățenia în toate clădirile unității.

- e) Verifică predarea alimentelor din magazia cantinei pentru masa elevilor interni, informează imediat direcțiunea de neregulile constatate.
- f) Ia măsuri urgente pentru înlăturarea urmărilor unor accidente.
- g) Supraveghează elevii în pauze.
- h) În cazul unor furturi sau deteriorări de bunuri, anchetează imediat și, prin raport, propune imputarea.
- i) Verifică numărul cataloagelor și integritatea lor la sfârșitul programului și se asigură că au fost depuse și încuiate în dulapurile speciale din cancelaria școlii.
- j) În timpul serviciului nu părăsește unitatea decât cu aprobarea directorului care numește un înlocuitor.
- k) Colaborează cu Poliția de Proximitate în scopul și cu mijloacele stabilite prin acordul de parteneriat încheiat cu Poliția Municipiului Fălticeni, la 29.09.2005, reînnoit anual.
- l) Consemnează în condica de serviciu pe liceu, aspecte privind punctualitatea în respectarea programului-orar, starea disciplinară a elevilor, absențele de la ore ale profesorilor (motivate sau nemotivate), aspecte privind activitățile cu caracter periodic sau aperiodic ca ședințele cu părinții pe clase, simpozioane, întâlniri organizate în școală cu parteneri educaționali, ș.a.

B. Elevul de serviciu

Art. **VIII.5.** Elevul de serviciu colaborează direct cu profesorii de serviciu. Echipa elevilor de serviciu pe școală este formată din 2 elevi în corpul A și câte 1 elev în corpurile B și C.

Art. **VIII.6.** Echipa de serviciu este instruită la începutul programului de către profesorii de serviciu.

Art. **VIII.7.** Atribuții:

- a) Se prezintă la școală la ora 7⁰⁰ și urmează instrucțiunile profesorilor de serviciu.
- b) Vor purta la vedere ecusonul pentru elev de serviciu.
- c) Permit accesul elevilor în școală numai pe baza ecusonului și a carnetului de elev.
- d) Legitimează și notează în registru fiecare persoană străină care pătrunde în școală, conducând-o până la sectorul unde acesta solicită accesul.
- e) Semnalează profesorului de serviciu toate neregulile sesizate atât în pauze cât și în timpul orelor.
- f) Este interzis elevilor de serviciu să părăsească postul fără acordul profesorului de serviciu sau al direcțiunii. În caz contrar, vor fi sancționați.

Art. **VIII.8.** Pot fi elevi de serviciu pe școală cei care:

- o nu au absențe nemotivate;

- nu au abateri disciplinare;
- au ținuta reprezentativă obligatorie pantalon negru sau fustă de culoare neagră sau bleumarin, sacou bleumarin sau negru cu emblema colegiului aplicată în partea stângă, cămașă/bluză albă, bleumarin sau albastră, cravată (băieți);

Art. **VIII.9.** Serviciul pe școală nu este obligatoriu pentru elevi.

Diriginții claselor vor întocmi un tabel nominal cu programarea serviciului pe școală; acest tabel va fi atașat la prima pagină a catalogului, la caietul elevului de serviciu pe școală și va fi afișat în clasă. În ziua în care elevul este de serviciu, efectuează activitate în școală. Prin urmare, nu i se vor trece absențe în catalog. Dirigințele are obligația să supravegheze respectarea strictă a programării făcute și modul în care elevii își duc la îndeplinire sarcinile desemnate.

Capitolul IX

Agentul de pază

Art. **IX.1.** În Colegiul Național „Nicu Gane”, agentul de pază și ordine, care este salariat al consiliului reprezentativ al părinților, își desfășoară activitatea potrivit fișei postului. Atribuțiile lui vizează securitatea elevilor, respectarea de către elevi a R.O.F.U.I.P., precum și a prezentului regulament. El poate ajuta profesorul de serviciu în îndeplinirea unor atribuții, dar nu-i poate prelua atribuțiile.

Capitolul X

Elevii

Art. **X.1.** Activitatea elevilor din Colegiul Național „Nicu Gane” se desfășoară conform Regulamentului elaborat de M.E.C.T.S., completat de prevederile prezentului Regulament.

Art. **X.2.** Elevii acestei unități școlare se bucură de toate drepturile constituționale și de cele înscrise în convenția cu privire la drepturile copilului. Elevii au dreptul la reuniune, libertatea de asociere în cercuri științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, în școală și în afara ei, dreptul de a redacta și difuza reviste proprii, cu respectarea legislației statului român.

Art. **X.3.** În școală funcționează **Consiliul elevilor**, pe baza unui regulament propriu (Anexa 1), parte a prezentului Regulament;

Consiliul elevilor își desemnează reprezentantul în Consiliul de administrație al unității de învățământ. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic. Acțiunile se vor desfășura numai cu aprobarea directorului, condiționată de asigurarea securității bunurilor și persoanelor de către organizatori.

Art. X.4. Deteriorarea ori distrugerea bunurilor aflate în inventarul colegiului implică plata contravalorii acestora și scăderea notei la purtare corespunzător prejudiciului adus, atunci când se constată că fapta a fost comisă cu intenție.

Pentru elevii interni, repetarea acestei fapte se sancționează cu ridicarea dreptului de a locui la internat o anumită perioadă sau definitiv. Punerea în aplicare a acestei prevederi este în sarcina diriginților a comisiei de monitorizare a stării disciplinare și a consilierului educativ.

Art. X.5. Pe drumul de la domiciliu spre școală și invers, precum și în timpul programului, elevii Colegiului „Nicu Gane” sunt obligați să poarte ținuta reprezentativă formată din sacou neagră sau bleumarin, cu emblema colegiului aplicată în partea stângă, pantaloni sau fustă de culoare neagră sau bleumarin, cămașă/bluză albă, bleumarin sau albastră și cravată în cazul băieților. În zilele căldurase ale anului școlar, în loc de cămașă/bluză și sacou, elevii pot purta tricouri albastre/albe, cu emblema colegiului aplicată în partea stângă. Sunt interzise: excesul de bijuterii și celelalte accesorii care dau ținutei un caracter extravagant, precum și machiajul.

Art. X.6. Deținerea ori consumul de droguri ca și fumatul sunt interzise; cei vinovați vor fi pedepsiți conform legilor în vigoare.

Art. X.7. Elevii sunt obligați să vină la școală în ținuta reprezentativă a colegiului. Elevii sunt obligați să poarte emblema, ecusonul de identificare.

Art. X.8. Fiecare elev al colegiului va avea carnet de elev pe care îl va purta permanent asupra sa, îl va prezenta profesorilor, dirigintelui și părinților.

Art. X.9. Se interzice cu desăvârșire agresarea verbală a colegilor prin folosirea unor expresii jignitoare, proferarea de amenințări, înjurături etc., precum și agresarea fizică.

Art. X.10. Toți elevii Colegiului „Nicu Gane” sunt obligați să-și însușească normele de conduită civilizată, și să se comporte în consecință în toate împrejurările.

Art. X.11. Liceenii sunt obligați să-i protejeze pe elevii de gimnaziu, să-i ferească de orice le-ar putea afecta sănătatea fizică și morală.

Art. X.12. RECOMPENSE ELEVI:

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați după caz, cu:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului profesoral;
2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau din sponsorizări, pentru rezultate deosebite la olimpiade, concursuri școlare;
3. acordarea premiului de cel mai bun elev pentru fiecare dintre materiile studiate în școală.

Art. X.13. SANCTIUNI ELEVI:

ABATERI	PRIMA DATĂ	DE MAI MULTE ORI
ÎNTÂRZIERE LA ORĂ	- Avertisment verbal	- Absent în catalog
ABSENȚĂ NEMOTIVATĂ LA ORE		- Scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 10 absențe nejustificate printr-un document medical
COPIAT	- în cazul unei teme: refacerea temei - în cazul unui test: penalizare cu nota 1	- Acordarea notei 1 la fiecare încercare + scăderea notei la purtare cu 2 puncte
IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENTE, BĂTAIE	- Discuție cu elevul și părinții acestuia** - Scăderea notei la purtare cu 1 punct	- Scăderea notei la purtare cu 2 puncte + eliminare* pe 3 zile
FUMAT	- Discuție cu părinții elevului; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct	- Muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 2 puncte
CONSUM DE ALCOOL	- Discuție cu părinții elevului; - Scăderea notei la purtare cu 1 punct	- Muștrare scrisă și 5 la purtare(V-X) - Eliminare 3-5 zile cu muncă în folosul școlii (XI-XII)
FURT	- Nota 4 la purtare (V-X) - Exmatriculare (XI-XII)	

FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI DE ȘCOALĂ	- Discuție cu elevul și părinții acestuia	- Scăderea notei la purtare cu 2 puncte
DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	- Discuție cu elevul și părinții acestuia ** - Plata pagubelor - Activitate cu caracter educativ (numărul orelor se stabilește în funcție de pagubă)	- Plata pagubelor - Scăderea notei la purtare cu 2 puncte + eliminare 1-2 zile (pentru elevii din ciclul superior al liceului)*
REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII	- Discutarea cu elevul și părinții acestuia; - Discutarea cazului în Consiliul Profesoral - Activitate cu caracter educativ (numărul orelor se stabilește de către Consiliul Profesoral)	- Scăderea notei la purtare cu 1 punct
ȚINUTA VESTIMENTARĂ NEPOTRIVITA	- Avertisment verbal - Informarea părinților	5 ore de activitate cu caracter educativ Interzicerea accesului în școală fără ținuta vestimentară prevăzută prin prezentul regulament
DERANJAREA OREI DE CURS	- Avertisment verbal	- Discuție cu părinții
IMPLICAREA ÎN ACTIUNI CARE ADUC ATINGERE BUNULUI RENUME AL COLEGIULUI	- 10 ore de activitate cu caracter educativ	- Mutarea disciplinară la altă școală

* Pe perioada eliminării, elevul are obligația de a fi prezent în biblioteca colegiului.

** Discuția cazului se va face în Comisia de combatere a violenței

În toate cazurile de abateri ale elevilor, profesorul diriginte va discuta cu părinții elevului.

Capitolul XI

Drepturile, îndatoririle și sancțiunile elevilor din internatul CN NICU GANE FALTICENI

I. Drepturile elevilor interni:

Art. 1. Elevii care sunt cazați în căminul internat a CN NICU-GANE FALTICENI au dreptul să folosească în mod gratuit baza materială și culturală a internatului, să beneficieze de asistență medicală, să folosească spațiul de studiu, să aleagă și să fie ales în comitetul de internat, să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață în internat, să participe la serbări și alte activități organizate de școală, să beneficieze de spălarea gratuită a lenjeriei.

Art. 2. Elevii interni pot servi masa la cantina școlii, în baza unui abonament lunar.

II. Îndatoririle elevilor interni.

Art. 3. Elevii interni au următoarele îndatoriri:

1. să respecte programul cadru al internatului;
2. să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare;
3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
4. să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de cămin;
5. să respecte regulile igienico-sanitare;
6. să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile de folosință în comun;
7. să achite lunar regia de internat ,cazarea și alocația de hrană până la sfârșitul lunii în curs pentru luna următoare. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin (director, pedagog),în timp util. .
8. să predea și să preia lenjerie pe care o are în inventar;
9. să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu, în legătură cu orice plecare din internat; și să respecte intervalul orar de pe acesta.
10. Să colaboreze cu administratorul pentru efectuarea mutației pe actul de identitate (viza de flotant).
11. să-și efectueze zilnic toaleta individuală;
12. să aibă o atitudine cuviincioasă față de profesori, părinți, pedagogi și colegi;
13. să respecte regulile de protecție a muncii și vieții în internat;

14. la plecarea în vacanțe să efectueze curățenie generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;
15. să facă serviciu pe internat;
16. să participe la meditațiile organizate zilnic;
17. să respecte orele de studiu și pregătire pentru (lecții) ore;
18. să respecte regulile PSI.
19. elevii din Republica Moldova ,sunt obligati sa solicite aprobare scrisa de la directiunea institutiei daca vor sa paraseasca internatul pe perioada weekendului sau pentru a merge acasa.

PROGRAMUL UNEI ZILE DE LUCRU(fără sâmbătă și duminică) :

6,00 –deșteptarea

6,30-7,30-program administrativ(toaleta de dimineată,curățenie în dormitoare, servirea mesei ,aerisirea camerelor.

7,30-8,00-pregătirea pentru ore și mersul la cursuri.

7,00-15,00-orele de curs

13,00-15,30-servirea mesei de prânz

15,30-16,00 program de odihnă

15,45-16,00 –curățenie în dormitor și pregătirea pentru meditație

16,00-18,30 - meditație cu pauză

18.30-19.00-cina

19.00-20.30-meditatie

20,30-22,00-pregatirea pentru culcare (cu toaleta de seară),prezența, program de voie.

22,00-stingerea

NOTĂ:

Joia este zi de curățenie generală în dormitoare ,meditația va începe la16,30.Activitățile vor fi raportate și la orarul elevului. Programul cadru va fi adaptat în zilele de sâmbătă și duminică.

Activitățile gospodărești vor fi stabilite de pedagog împreună cu membrii comitetului de cămin.

Personalul școlii nu răspunde de bunurile personale ale elevilor.

Respectarea acestui program este obligatorie.

Art. 4. Elevilor interni le sunt interzise:

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat fără acordul pedagogului sau a conducerii școlii;
2. introducerea sau consumarea în internat a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor
3. halucinogene, fumatul;
4. folosirea reșourilor sau altor aparate electrice, decât cele puse la dispoziție de administrație în spațiile special amenajate;
5. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice;
6. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere și pe ferestre;
7. practicarea jocurilor de noroc;
8. pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora;
9. părăsirea internatului fără acordul pedagogului de serviciu;
10. lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau scene obscene ce contravin bunelor moravuri;
11. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție, deteriorarea sau distrugerea lor;
12. folosirea unui limbaj vulgar și a unei atitudini necorespunzătoare mediului școlar;
13. aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere.
14. efectuarea unor activități care perturbă programul de meditație.
15. comportamentul necivilizat față de ceilalți elevi cazați.
16. înstrăinarea legitimațiilor.
17. scoaterea din cantină a veselei și a tacâmurilor.(cazurile speciale vor cere permisiunea
18. pedagogului de serviciu).

Art.5 Sarcinile elevului de serviciu în internat

1. Respectă programul de serviciu stabilit.
2. Nu admite intrarea persoanelor străine în internat.
3. Anunță pedagogul de serviciu și elevul căutat de către părinți ,rude ,prietenii Nu admite intrarea lor în cămin.
4. Nu părăsește locul de serviciu până nu-și asigură înlocuitor și nu are acordul pedagogului.
5. Să aibă un comportament civilizată față de toate persoanele cărora li se adresează.
6. Anunță pedagogul de serviciu de câte ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat(geamuri,tâmplărie, instalații sanitare ,încuietori etc.)
7. În cazuri de forță majoră (incendii, cutremur ,inundație, etc.) anunță pedagogul de serviciu portarul sau oricare alt angajat al instituției și ia unele măsuri imediate de P.S.I.

8. Anunță pedagogul de serviciu de orice neregulă constatată.
9. Anunță pedagogul de serviciu de orice situație conflictuală apărută între elevii interni .
10. Elevul de serviciu îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției/sau a pedagogului.
11. Consemnează într-un registru de procese verbale ,constatările din ziua respectivă și informează pedagogul de serviciu sau supraveghetorul de noapte.
12. Purtarea însemnului cu specificul elevului de serviciu(banderolă sau ecuson).

Art.6. Norme P.M. și P.S.I.

În conformitate cu Legea 90/1996, N.P.M., N.T.S.M. și adresei M.E.C. 37953/30.08.1999, precum și a prevederilor regulamentului școlar,

Elevilor interni le sunt interzise:

- Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, etc.
- Utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, șteichere etc.
- Folosirea de improvizații electrice.
- Folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot arde instalația electrică.
- Folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii).
- Călcatul lenjeriei în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos).
- Cățăratul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.
- Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime.
- Accesul pe balustrada căminului.
- Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade.
- Accesul la hidranți ,stingătoare.
- Fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului.
- Accesul băieților pe palierul fetelor și invers.
- Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo.
- Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului sau a supraveghetorului de noapte de a pătrunde în cameră.
- Aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor.
- Elevii au obligația de a anunța pedagogul de serviciu (sau supraveghetorul de noapte) despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin.

Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat. Activitățile sportive se vor desfășura conform graficului și sub supravegherea personalului abilitat.

Competițiile sportive se vor desfășura după un program aprobat, cu acordul catedrei de educație fizică.

III. Sancțiuni

Art. 7. Elevii interni care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusive și Regulamentul de ordine interioară, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor și de repetabilitatea lor.

Art. 8. Sancțiunile care se pot aplica elevilor interni sunt:

- a. observație individuală;
- b. mustrare în fața clasei, fața comitetului de internat și/sau în fața consiliului clasei sau a consiliului profesoral;
- c. mustrare scrisă;
- d. retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- e. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- f. eliminare din internat pe o perioadă limitată de timp (5-15 zile);
- g. eliminare din internat pe durată nelimitată;
- h. exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- i. exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ;
- j. exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pe o perioadă de timp.

Art. 9. Sancțiunile prevăzute la art. 8 alin. b,c,d,e,f,g,h,i,j, vor fi comunicate în scris părinților, sunt însoțite de scăderea notei la purtare și de contribuții pentru dotarea internatului sau de muncă în folosul școlii între 4-6 ore.

Art. 10 Sancțiunile prevăzute la art. 8 alin. c,d,e,h,i,j se înregistrează în catalogul clasei precizându-se numărul documentului.

Art. 11. Elevii care primesc sancțiuni prevăzute la art. 8 alin. b,c,d,e,f,g,h,i,j, precum și faptele săvârșite, vor fi făcute cunoscute tuturor elevilor, în careu.

Art. 12. Încălcarea repetată a prevederilor legale duce la aplicarea unor sancțiuni mai aspre.

Art. 13. Toate sancțiunile aplicate elevilor interni se propun de către pedagog și/sau diriginte, în baza unui referat .

Art. 14. Se sancționează cu observație individuală însoțită de contribuție pentru dotarea internatului sau 4 ore de muncă în folosul școlii abaterile prevăzute la art. 3 alin. 1, 2, 4, 5, 6, 10, 15, 16 , art.4 alin. 5, 7, 11, 12. și art.6

Art. 15. Se sancționează cu mustrare în fața consiliului de internat și/sau în fața consiliului clasei sau a consiliului profesoral însoțită de contribuție pentru dotarea internatului sau de 6 ore de muncă în folosul școlii, încălcarea prevederilor art. 3 alin. 3,9,11,14 și art.4 alin. 1,2,3,8,9,10 precum și încălcarea repetată a prevederilor articolelor prevăzute la art. 14.

Art. 16. Se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de contribuție pentru dotarea internatului sau de 6 ore de muncă în folosul școlii, încălcarea repetată a prevederilor articolelor prevăzute la art. 15.

Art. 17. Se sancționează cu eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile însoțită de muncă zilnică în folosul școlii pe această perioadă, încălcarea repetată a prevederilor art. 15 precum și încălcarea prevederilor art. 3 alin. 8,12,13,17 și art. 4 alin.4

Art. 18. Se sancționează cu eliminarea din internat pe o perioadă limitată de timp, încălcarea prevederilor art. 3 alin. 7, 17.

Art. 19. Se sancționează cu eliminarea din internat pe durată nelimitată, încălcarea repetată a prevederilor art. 3, art. 4. și art.6.

DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Consiliul profesoral.
2. Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.
3. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al colegiului și pentru elevi. Personalul didactic, didactic auxiliar precum și cel nedidactic are obligația ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament.
4. Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului profesoral și intră în vigoare în termen de o săptămână de la aprobare, interval în care este adus la cunoștința celor interesați.
5. Încălcarea prevederilor prezentului regulament se sancționează conform legii.
6. Direcțiunea și Consiliul de administrație, la propunerea comisiilor și catedrelor sau din proprie inițiativă pot stabili sancțiuni, în limita legii, față de salariați sau elevi pe care să le supună spre aprobare, după caz, consiliului profesoral.
7. Direcțiunea, Consiliul de administrație, diriginții pot stabili sancțiuni disciplinare față de elevi. Sancțiunile cele mai severe, începând cu scăderea notei la purtare sub 7, eliminarea sau exmatricularea sunt decise de Consiliul profesoral.

STATUTUL CONSILIULUI ELEVILOR COLEGIULUI NAȚIONAL "NICU GANE"

Art.1. Consiliul elevilor este forma instituționalizată de organizare a elevilor, menită să reprezinte interesele acestora în politica școlară a unității de învățământ.

Art.2. Membrii Consiliului elevilor se aleg în mod democratic, prin majoritatea simplă a membrilor fiecărei clase în parte, câte un reprezentant pentru fiecare clasă.

Art.3. Reprezentanții colectivelor claselor sunt purtători oficiali de cuvânt ai colectivelor respective. Ei se bucură de sprijinul consiliului elevilor, propunerile lor fiind susținute prin asumare de reprezentanții elevilor în Consiliul de administrație al colegiului.

Art.4. Membrii consiliului elevilor desemnează prin vot deschis reprezentantul în consiliul de administrație al Colegiului și pe membrii biroului de coordonare.

Art.5. Candidaturile pentru funcțiile de președinte și vicepreședinte se fac, de regulă, din rândurile membrilor desemnați de colectivele clasei sau prin propunerea unui grup de elevi din colegiu.

Art.6. Președintele, vicepreședintele și membrii biroului de coordonare sunt aleși pe o perioadă de 1 an.

Art.7. Vacantarea uneia dintre funcțiile de reprezentare determină alegerea ca interimari a altor elevi până la alegerea unui nou reprezentant al elevilor de către consiliul elevilor.

Art. 8. Membrii biroului de coordonare se întrunesc lunar, iar membrii consiliului semestrial sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 9. Membrii biroului împreună cu departamentele pe care le reprezintă răspund de aplicarea propriilor hotărâri și a hotărârilor consiliului elevilor.

Art. 10 Hotărârile Consiliului de administrație al Colegiului Național "Nicu Gane" au caracter de obligativitate pentru membrii consiliului elevilor și cei ai biroului de coordonare.